

A black and white photograph of three people standing in front of a large, multi-paned window. On the left, a woman with blonde hair, wearing a light-colored cardigan over a dark dress, stands with her arms crossed. In the center, a man with a beard, wearing a dark suit jacket over a light shirt, stands with his arms crossed. On the right, a woman with dark hair, wearing a dark cardigan over a light dress, stands with her arms crossed. The window behind them is bright, and the overall scene is professional and clean.

TIETOSUOJASELOSTE

Euroaccount Finland Oy

Julkaistu: 24.05.2018,

Arvoisa lukija. Kiitos mielenkiinnostasi tietosuojamme kohtaan. Tietosuoja on osa laadukasta ja vastuullista toimintaa. Oheisessa materiaalissa kerromme tietosuojaan liittyvistä periaatteistamme. Jos jokin jää askarruttamaan, ole rohkeasti yhteydessä. Tätä dokumenttia ylläpidetään ja päivitetään jatkuvasti. Voit tarkistaa kulloinkin voimassa olevat tiedot selosteesta.

Gabriel Dobrota
info@euroaccount.fi

Päivitetty pvm: -

Sisällysluettelo

1.	Tietosuojaselosteen tarkoitus	2
2.	Rekisterinpitäjä.....	2
3.	Henkilötietojen käsittelijät	3
4.	Käytössä olevat rekisterit	4
a.	Asiakasrekisteri	4
b.	Markkinointirekisteri	8
c.	Työntekijärekisteri	12
5.	Tietojen keruu sähköisistä palveluista.....	15

1. Tietosuojaselosteen tarkoitus

EU:n yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679 astui voimaan vuonna 2016. Asetuksen tarkoituksena on suojata henkilötietoja ja parantaa läpinäkyvyyttä niiden käsittelyssä. Yrityksillä on velvollisuus toimittaa rekisteröidyille asetuksen 14 ja 14 artiklassa mainitut tiedot, sekä artikloissa 15-22 ja 34 mainitut käsittelyä koskevat tiedot. Tässä tietosuojaselosteessa on esitettyä käsiteltävät henkilötiedot ja niiden käsittelyn periaatteet, sekä rekisteröityjen oikeudet.

Toimintamme pääperiaatteita on luotettavuus ja toiminnan laatu. Tietosuoja on yksi tärkeä osa laadukasta toimintaa. Tuottaessamme erilaisia taloushallinnon palveluita, asiakkaidemme tietojen turvallinen käsittelyprosessi, aina tietojen saamisesta, aina niiden lopulliseen poistamiseen, on tärkeä osa asetusten mukaista toimintaamme.

Tässä selosteessa on kuvattu Euroaccountin toimiminen rekisterinpitäjänä. Kun asiakkaamme ulkoistaa taloushallinnon palvelut meille, toimii asiakkaamme rekisterinpitäjänä. Tällöin Euroaccount toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietojen käsittelystä teemme erillisen sopimuksen rekisterinpitäjän kanssa. Samalla rekisterinpitäjälle toimitetaan erillinen tietosuojaseloste käsittelytoimista.

2. Rekisterinpitäjä

Euroaccount Finland Oy

Hämeenlinnantie 16

FIN-15800 Lahti

Y tunnus: 2768082-7, kotipaikka Lahti

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:

Gabriel Dobrota, info@euroaccount.fi

3. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä Euroaccount Finland Oy käyttää toiminnassaan alihankkijoita. Alihankkijat ovat lähtökohtaisesti tietoteknisiä palveluita tuottavia yrityksiä. Kaikki alihankkijat ovat sitoutuneet noudattamaan henkilötietoasetusta, mukaan lukien salassapitoon liittyvät toimet. Alihankkijat ylläpitävät omia järjestelmiään ja heillä on pääsy yrityksen rekisterinpitäjän hallitsemiin järjestelmiin ylläpidollisissa tarkoituksissa.

GDPR - Tietosuojatiedote

4. Käytössä olevat rekisterit

a. Asiakasrekisteri

Eu-tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

1 a; Rekisterinpitäjä 13 Artikla, kohta 1a

Euroaccount Finland Oy y tunnus 2768082-7

Hämeenlinnantie 16

15800 Lahti

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö Gabriel Dobrota.

Rekisterin nimi: Euroaccount Finland Oy **asiakasrekisteri**

1 c; Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste, (13 Artikla, kohta 1c:)

Käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietoja voidaan käyttää Euroaccount Finland Oy asiakkaiden toimeksiantojen perusteella annettujen tehtävien hoidossa, asiakkuussuhteiden hoitamisessa, hallinnassa ja kehittämisessä, sekä asiakasviestinnässä. Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen, kuin siihen, mihin henkilötiedot on kerätty, rekisterinpitäjä ilmoittaa siitä etukäteen rekisteröidylle. Henkilötietoja voidaan käyttää markkinointiin, jollei rekisteröity ole tätä kieltänyt, katso erikseen kohta 1e.

Käsittelyn oikeusperuste:

käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

(Artikla 6, kohta 1b)

1 e; Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, 13 Artikla, kohta 1e (d?)

Tietoja voidaan luovuttaa toimeksiantojen edellyttämällä tavoin, vain tarpeellisissa määrin, esimerkiksi verottajalle, vakuutusyhtiöille ja asiakkaan yhteistyökumppaneille asiakkuussuhteiden hoitamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa. Tietoja voidaan luovuttaa Euroaccount Finland Oy markkinointirekisteriin, jollei tätä rekisteröidyn toimesta kielletä.

1.f; Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Tietoja voidaan siirtää Euroaccount Finland Oy:n eri toimipisteiden välillä, Eu tietosuojasetuksen ja tietosuojalain mukaisesti.

2.a; Henkilötietojen säilytysaika, (13 Artikla, kohta 2a)

Rekisteröityjen tietoja säilytetään vain asiakkuussuhteen hoitoon tarvittavan ajan, sekä asiakkuussuhteen päättymisen jälkeen eri lakien tai asetusten vaatiman säilytysajan. Rekisteritiedot poistetaan, kun edellytystä niiden säilyttämiseen ei enää ole. Tietojen säilyttämisen pituutta ja sisältöä sääntelevät eri lait, kuten kirjanpitoon liittyvät lait, sekä rahanpesulaki.

2.b; Rekisteröidyn oikeudet, (13 Artikla, kohta 2b)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä, sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tietojen tarkastuspyynnön voi osoittaa joko kirjeellä tai sähköisenä tai henkilökohtaisesti ennalta sovittuna aikana 1.a kodassa olevien yhteystietojen mukaisesti. Tarkastuspyyntöihin vastataan 21 vuorokauden kuluessa.

2.c, Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus, (13 Artikla, kohta 2c)

Oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan

2.d, Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, (13 Artikla, kohta 2d)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus. Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 kerros, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL800, 00521 Helsinki

Puhelin: 0295666700

Fax: 0295666735, e-mail: tietosuoja@om.fi

2.e, Henkilötietojen antamisen vaatimus (13 Artikla, kohta 2e)

Rekisteröidyn tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjälle on lakisääteinen edellytys sopimuksen täyttämiseksi (mm Rahanpesulaki). Tilitoimisto edellyttää muutoinkin kaikkiin toimeksiantoihin toimeksiantajan tunnistamista. Henkilötietojen antamisella varmistetaan toimeksiantojen oikeellisuus, sekä lakien ja asetusten antamat velvoitteet. Jos henkilötietoja ei toimiteta, laki kieltää toimeksiantojen vastaanoton.

14 Artikla, kohta 2f. Henkilötietojen alkuperä, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Säännönmukaiset tietolähteet. Henkilön tietoja kerätään suoraan toimeksiannon tehneeltä asiakkaalta, joko palvelusopimuksen teon yhteydessä tai jäljempänä. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä www.ytj.fi tai muista julkisista tai yksityisistä rekistereistä. Kerätessä henkilötietoja muualta, liittyy se toimeksiantoon ja siihen jo asiakkaan etukäteissuostumus.

Henkilötietolaki 10§.3. Rekisterin tietosisältö:

Rekisterissä voi olla tallennettuna seuraavia tietoja henkilöistä tai yrityksistä:

nimi

henkilötunnus

Y-tunnus

osoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

www osoite

henkilöiden asema yrityksessä

vakuutusten tietoja

tietoja verotuksellisista asioista

Tietoja yrityksen liikevaihdosta, taloudesta, asiakkuuksista ja asiakkaista

Henkilötietolaki 10§.5 Rekisterin suojauksen periaatteet:

Yhtiön henkilöstö on lakisääteisen salassapitovelvoitteen alaisia, sekä jokainen työntekijä on allekirjoittanut kirjallisen salassapitosopimuksen.

Manuaalinen aineisto:

Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa. Materiaaliin pääsy on rajattu vain niille henkilöille, joiden tehtäväkuvaan kyseisten asioiden hoito kuuluu yrityksen sisällä, sekä kulku tiloihin on rajattu.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kaikki sähköisessä muodossa oleva tieto on vain sellaisten työntekijöiden saatavilla, jotka tarvitsevat kyseistä tietoa työtehtävissään. Pääsy tietoihin on rajattu kunkin henkilön käyttäjätunnuksiin liittyvin oikeuksiin ja rajauksiin. Tietojärjestelmien osalta käytetään ulkopuolisia ohjelmisto- / tietojärjestelmätoimittajia, jotka ylläpitävät omien järjestelmiensä tietosuojaa. Lisäksi tietoliikenneyhteyksien suojaamiseen käytetään erillistä suojaus-/ palomuurijärjestelmää.

b. Markkinointirekisteri

Eu-tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

1 a; Rekisterinpitäjä 13 Artikla, kohta 1a

Euroaccount Finland Oy y tunnus 2768082-7

Hämeenlinnantie 16

15800 Lahti

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö Gabriel Dobrota, info@euroaccount.fi

Rekisterin nimi: Euroaccount Finland Oy **markkinointirekisteri**

1 c; Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste, (13 Artikla, kohta 1c:)

Käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietoja voidaan käyttää Euroaccount Finland Oy markkinointiin ja myynnin edistämiseen. Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen, kuin siihen, mihin henkilötiedot on kerätty, rekisterinpitäjä ilmoittaa siitä etukäteen rekisteröidylle.

Käsittelyn oikeusperuste:

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Suostumus on peruttavissa milloin tahansa. Suostumus annetaan rekisterinpitäjälle esimerkiksi taloushallinnon sopimusta tehdessä, internetsivuilla käytäessä tai sähköisiä palveluita käytettäessä. (**Artikla 6, kohta 1a**)

1 e; Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, 13 Artikla, kohta 1e (d?)

Tietoja käsitellään lähtökohtaisesti ja pääosin rekisterinpitäjän omassa organisaatiossa. Tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi mainostoimistolle, jos markkinointia ulkoistetaan. Mikäli tietoja ulkoistetaan, tehdään tietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus, jossa rekisterinpitäjä määrittää tietojenkäsittelyn ehdot. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen salassapitoon ja tietoturvaan.

1.f; Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Tietoja voidaan siirtää Euroaccount Finland Oy:n eri toimipisteiden välillä, EU tietosuojasetuksen ja tietosuojalain mukaisesti.

2.a; Henkilötietojen säilytysaika, (13 Artikla, kohta 2a)

Rekisteröityjen tietoja säilytetään vain tarpeellisen ajan markkinointikampanjoiden toteuttamiseksi ja tiedot poistetaan viimeistään vuoden kuluttua niiden vastaanottamisesta. Tiedot poistetaan välittömästi, jos rekisteröity ei halua vastaanottaa markkinointia.

2.b; Rekisteröidyn oikeudet, (13 Artikla, kohta 2b)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä, sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tietojen tarkastuspyynnön voi osoittaa joko kirjeellä tai sähköisenä tai henkilökohtaisesti ennalta sovittuna aikana 1.a kohdassa olevien yhteystietojen mukaisesti. Tarkastuspyyntöihin vastataan 21 vuorokauden kuluessa.

2.c, Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus, (13 Artikla, kohta 2c)

Oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan.

2.d, Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, (13 Artikla, kohta 2d)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus. Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 kerros, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL800, 00521 Helsinki

Puhelin: 0295666700

Fax: 0295666735, e-mail: tietosuoja@om.fi

2.e, Henkilötietojen antamisen vaatimus (13 Artikla, kohta 2e)

Rekisteröidyn tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjälle on vapaaehtoista ja perustuu suostumukseen. Katso erillinen kohta ”**tietojen keruu sähköisistä palveluista**”

14 Artikla, kohta 2f. Henkilötietojen alkuperä, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Säännönmukaiset tietolähteet. Henkilötietoja voidaan kerätä www.ytj.fi tai muista julkisista tai yksityisistä rekistereistä. Tietoja kerätessä, rekisteröityyn ollaan yhteydessä markkinointitarkoituksessa viimeistään kuukauden kuluessa tietojen keräämisestä. Oltaessa ensimmäistä kertaa yhteydessä rekisteröityyn, kerrotaan tietojen alkuperästä ja tietojen lähteistä.

Henkilötietolaki 10§.3. Rekisterin tietosisältö:

Rekisterissä voi olla tallennettuna seuraavia tietoja henkilöistä tai yrityksistä:

nimi

Y-tunnus

osoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

www osoite

henkilöiden asema yrityksessä

tietoja verotuksellisista asioista

Tietoja yrityksen liikevaihdosta, taloudesta, kiinnostuksen kohteista.

Henkilötietolaki 10§.5 Rekisterin suojausten periaatteet:

Yhtiön henkilöstö on lakisääteisen salassapitovelvoitteen alaisia, sekä jokainen työntekijä on allekirjoittanut kirjallisen salassapitosopimuksen.

Manuaalinen aineisto:

Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa. Materiaaliin pääsy on rajattu vain niille henkilöille, joiden tehtäväkuvaan kyseisten asioiden hoito kuuluu yrityksen sisällä, sekä kulku tiloihin on rajattu.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kaikki sähköisessä muodossa oleva tieto on vain sellaisten työntekijöiden saatavilla, jotka tarvitsevat kyseistä tietoa työtehtävissään. Pääsy tietoihin on rajattu kunkin henkilön käyttäjätunnuksiin liittyvin oikeuksin ja rajauksin. Tietojärjestelmien osalta käytetään ulkopuolisia ohjelmisto- / tietojärjestelmätoimittajia, jotka ylläpitävät omien järjestelmiensä tietosuojaa. Lisäksi tietoliikenneyhteyksien suojaamiseen käytetään erillistä suojaus-/ palomuurijärjestelmää.

GDPR - Tietosuojatiedote

c. Työntekijärekisteri

EU-tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

1 a; Rekisterinpitäjä 13 Artikla, kohta 1a

Euroaccount Finland Oy, y tunnus 2768082-7

Hämeenlinnantie 16

15800 Lahti

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö Gabriel Dobrota.

Rekisterin nimi: Euroaccount Finland Oy **Työntekijärekisteri**

1 c; Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste, (13 Artikla, kohta 1c:)

Käsittelyn tarkoitus: Henkilötietoja voidaan käyttää Euroaccount Finland Oy työntekijöiden palkanmaksussa ja työntekijöiden työsuhteisiin liittyvissä tehtävissä. Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen, kuin siihen, mihin henkilötiedot on kerätty, rekisterinpitäjä ilmoittaa siitä etukäteen rekisteröidylle.

Käsittelyn oikeusperuste: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (**Artikla 6, kohta 1b**)

1 e; Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, 13 Artikla, kohta 1e/d

Tietoja voidaan luovuttaa työtehtävien edellyttämällä tavoin, vain tarpeellisissa määrin, esimerkiksi verottajalle, vakuutusyhtiöille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.

1.f; Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Tietoja voidaan siirtää Euroaccount Finland Oy:n eri toimipisteiden välillä, Eu tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaisesti.

2.a; Henkilötietojen säilytysaika, (13 Artikla, kohta 2a)

Rekisteröityjen tietoja säilytetään vain työsuhteen hoitoon tarvittavan ajan, sekä työsuhteen päättymisen jälkeen eri lakien tai asetusten vaatiman säilytysajan. Rekisteritiedot poistetaan, kun edellytystä niiden säilyttämiseen ei enää ole. Tietojen säilyttämisen pituutta ja sisältöä sääntelevät eri lait, kuten kirjanpitoon, sekä työsuhteisiin liittyvät lait.

2.b; Rekisteröidyn oikeudet, (13 Artikla, kohta 2b)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä, sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tietojen tarkastuspyynnön voi osoittaa joko kirjeellä tai sähköisenä tai henkilökohtaisesti ennalta sovittuna aikana 1.a kodassa olevien yhteystietojen mukaisesti. Tarkastuspyyntöihin vastataan 21 vuorokauden kuluessa.

2.c, Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus, (13 Artikla, kohta 2c)

Oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan

2.d, Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, (13 Artikla, kohta 2d)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus. Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 kerros, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL800, 00521 Helsinki

Puhelin: 0295666700

Fax: 0295666735, email: tietosuoja@om.fi

2.e, Henkilötietojen antamisen vaatimus (13 Artikla, kohta 2e)

Rekisteröidyn tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjälle on lakisääteinen edellytys työsopimuksen täyttämiseksi. Henkilötietojen antamisella varmistetaan työsopimusten oikeellisuus, sekä lakien ja asetusten antamat velvoitteet. Jos henkilötietoja ei toimiteta, ei rekisterinpitäjä voi solmia työsuhdetta.

14 Artikla

Artiklan velvoitteissa noudatetaan soveltuvin osin yllä mainittuja Artikla 13 koskevia menettelyitä ja käytänteitä.

14 Artikla, kohta 2f. Henkilötietojen alkuperä, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Säännönmukaiset tietolähteet. Henkilön tietoja kerätään suoraan työsuhhteesta olevalta / työsuhteen aloittavalta työntekijältä. Työntekijän tietoja voidaan myös saada verottajalta tai vakuutusyhtiöiltä. Tällöin tietojen saantiin on etukäteen työntekijän suostumus. Artikla 14

14 Artikla, kohta 1d / Henkilötietolaki 10§.3. Rekisterin tietosisältö:

Rekisterissä voi olla tallennettuna seuraavia tietoja henkilöistä:

nimi

henkilötunnus

osoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

www osoite

henkilöiden asema yrityksessä

vakuutusten tietoja

tietoja verotuksellisista asioista

Tietoja työntekijän työtehtäviin liittyvistä asiakkuuksista ja asiakkaista

Palkanmaksuun liittyviä tietoja, kuten esimerkiksi tilinumero, veronumero.

Henkilötietolaki 10§.5 Rekisterin suojauksen periaatteet:

Yhtiön henkilöstö on lakisääteisen salassapitovelvoitteen alaisia, sekä jokainen työntekijä on allekirjoittanut kirjallisen salassapitosopimuksen.

Manuaalinen aineisto:

Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa. Materiaaliin pääsy on rajattu vain niille henkilöille, joiden tehtäväkuvaan kyseisten asioiden hoito kuuluu yrityksen sisällä, sekä kulku tiloihin on rajattu.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kaikki sähköisessä muodossa oleva tieto on vain sellaisten henkilöiden saatavilla, jotka tarvitsevat kyseistä tietoa työtehtävissään. Pääsy tietoihin on rajattu kunkin henkilön käyttäjätunnuksiin liittyvin oikeuksin ja rajauksin. Tietojärjestelmien osalta käytetään ulkopuolisia ohjelmisto- / tietojärjestelmätoimittajia, jotka ylläpitävät omien järjestelmiensä tietosuojaa. Lisäksi tietoliikenneyhteyksien suojaamiseen käytetään erillistä suojaus-/ palomuurijärjestelmää.

5. Tietojen keruu sähköisistä palveluista

Tietojen käyttötarkoituksena on seurata kiinnostuksen kohteita ja kävijämääriä sivuillamme, jotta voimme kehittää palveluitamme entisestään. Tietojen luovutus perustuu suostumukseen ja on vapaaehtoista. Suostumus kysytään sivuille mentäessä tai erilliset käyttöehdot hyväksyttäessä. Useimmilla selaimilla on mahdollista myös estää evästeiden käyttö. (lisätietoa evästeistä: <https://fi.wikipedia.org/wiki/Ev%C3%A4ste>).

Euroaccount Finland Oy sähköisiä palveluita ovat

-Internet sivut: www.euroaccount.fi

Internetsivuillamme löydätte ajankohtaista tietoa yrityksestämme, palveluista, tietosuojasta, lainsäädännöstä ja muista ajankohtaisista asioista. Jotta voimme palvella parhaiten, sivuillamme seurataan muun muassa kävijämääriä, sekä kävijöiden kiinnostuksen kohteita. Sivusto tarjoaa myös mahdollisuuden yhteydenottoon, joko Chat palvelun tai erillisen yhteydenottolomakkeen kautta. Vierailuista sivuillamme kertyvä tieto poistetaan siten, että sitä säilytetään yksi täysi kalenterivuosi, jonka jälkeen se poistetaan kerran vuodessa tammikuussa. Pois lukien Google Analytics, katso alla. Jos sivuston kautta tullut toimeksianto tai juridinen syy edellyttää, tietoa säilytetään toimeksiantojen tai säädösten puitteissa muun tarpeellisen ajan. Tietoja voidaan käyttää kohdistettuun markkinointiin (Markkinointirekisteri), sekä asiakaspalveluun (Asiakasrekisteri).

-Google analytics

<https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=fi>

Sovelluksella kerätyt tiedot poistetaan 14 kuukauden kuluttua

-tawk.to

<https://www.tawk.to/privacy-policy/>

-WordPress

<https://fi.wordpress.org/about/privacy/>

-Facebook: <https://www.facebook.com/EuroaccountFinlandOy/>

<https://www.facebook.com/policy.php>

<https://www.facebook.com/policies/cookies/>

Facebook sivumme toimii Mountain Bike Racing Teamimme viestinnässä ja tiedotuksessa. Olemme mukana tukemassa urheilua ja liikuntaa. Sivustolla seuraamme tallimme kilpakuljettajan Marko Viikin harjoittelua ja kilpailuja läpi vuoden. Sivuston kautta on mahdollisuus ottaa yhteyttä esimerkiksi Chat viestein tai puheluin. Sivuilla seurataan muun muassa kävijämääriä ja kiinnostuksen kohteita. Tietoja voidaan käyttää asiakkuuksien hoitamiseen (Asiakasrekisteri), sekä markkinointiin (Markkinointirekisteri). Sivulta on saatavilla tietoja muun muassa tykkäyksistä, kommenteista ja käynneistä